

केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४ अन्वये प्रकाशित करावयाची माहिती दृ  
बारामती तालुका पोलीस स्टेशन, बारामती जिल्हा पुणे ग्रामीण यांचे कार्यालय.

अनुक्रमणिका.

अ.क्र	मुददा तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
१	पोलीस स्टेशन ची रचना,कार्य व कर्तव्ये	१
२	पोलीस स्टेशन अधिकारी/कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.	१ व २
३	निर्णय प्रक्रियेमध्ये परिवेक्षकासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दती व उत्तरदायित्व	३
४	कामाचा निपटारा करणेसाठी ठरविणेत आलेले निकष	३
५	पोलीस स्टेशन मधील कामकाजाचा निपटारा करणेसाठी कर्मचा-याकडून वापरले जाणारे किंवा नियंत्रित केलेले अधिनियम ,सुचनापत्रे,मॅन्युअल व अभिलेख.	३ ते ८
६	पोलीस स्टेशन ने नियंत्रित केलेल्या अभिलेखांचे गटवार तक्ते.	४
७	अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही ठरांवावर सल्ला घेणे किंवा विचारार्थ मांडणे या करीता जनसंपर्कातील लोकप्रतिनिधी,प्रशासकीय धोरणांचे सुसुत्रीकरण करणे .	४
८	ज्यामध्ये सल्ला देण्याकरीता दोन किंवा अधिक व्यक्तींचे घटक असणा-या मंडळात,परिषदेत,समिती बैठका,त्यांचे इतिवृत्त,खुलासा ह्या जनतेसाठी खुल्या आहेत.	४
९	अधिकारी व कर्मचारी यांची सुची.	४ ते ५
१०	नियमांतर्गत तरतूदीच्या आधारे पोलीस स्टेशन मधील अधिकारी व कर्मचा-यांना मासिक वेतन व भत्ते.	५
११	पोलीस स्टेशनला ठरवून दिलेले अंदाजपत्रक व प्रस्तावित खर्च.	५
१२	सहायभुत कार्यक्रम कार्यान्वित करणेची पध्दती ज्यामध्ये ठरविणेत आलेला खर्च व त्या अंतर्गत संबंधित योजनेचा लाभ दर्शविणारा तक्ता.	५
१३	योजनेच्या सवलती मिळणा-या लाभार्थींचा तपशिल,परवाने किंवा प्रदान करण्यात आलेले अधिकार.	५
१४	पोलीस स्टेशन मध्ये उपलब्ध असलेली किंवा ठेवण्यात आलेल्या तपशिलवार माहितीचे इलेक्ट्रीक नमुन्यांचे संमूक्तिकरण करून ठेवले असल्यास त्या बाबतचे सविस्तर माहिती.	५
१५	नागरीकांना माहिती उपलब्ध होण्यासाठी करून ठेवलेल्या सुविधांचा तपशिल, ग्रंथालय किंवा अभ्यास कक्षाच्या वेळा, तशी व्यवस्था केली असल्यास	५
१६	सार्वजनिक माहिती अधिका-यांचे नाव ,हुददे व अन्य तपशिल.	६
१७	लागू केलेली अन्य माहिती असल्यास	६



( महेश ढवाण )

पोलीस निरीक्षक

बारामती तालुका पोलीस स्टेशन

१. बारामती तालुका पोलीस स्टेशन कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य

पोलीस निरीक्षक बारामती  
तालुका पोलीस स्टेशन  
तथा  
शासकीय माहिती अधिकारी

१. पोलीस निरीक्षक  
बारामती तालुका पोलीस ठाणे

:- शासकीय माहिती अधिकारी

२. बारामती तालुका पोलीस स्टेशन बारामती यांचे कार्य व कर्तव्य

१. पोलीस स्टेशनचे प्रमुख म्हणून काम पाहणे.
२. पोलीस स्टेशनचे नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
३. जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
४. पोलीस स्टेशन मध्ये अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे व त्यामध्ये सुसुत्रता आणणे.
५. पोलीस स्टेशन मधील कर्मचा-यांचेवर नियंत्रण ठेवून प्रशासकीय कामकाज सुरळितपणे पार पाडणे.
६. मा.पोलीस अधिक्षक सोा पुणे ग्रामीण यांनी दिलेल्या अधिकाराचे कक्षेत कर्मचा-यांच्या रजा, शिक्षा, बक्षिस इत्यादींना शिफारस करणे.
७. शासनाने आणि मा.पोलीस अधिक्षक सोा पुणे ग्रा.यांनी वेळोवेळी सुचित केलेली प्रशासकीय कामे पार पाडणे.
८. वरिष्ठ कार्यालयाने आयोजित केलेल्या विविध सभांना आवश्यक माहिती घेवून उपस्थित रहाणे.
९. पोलीस ठाण्याचे अधिकारी व कर्मचारी यांची मासिक बैठक घेवून त्यांचे गुन्हेविषयक व अर्ज तक्रारी निर्गती विषयक कामकाजाचा आढावा घेणे.
१०. जनतेची गा-हाणी ऐकून घेवून त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करणे.
११. कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी पोलीस स्टेशन हद्दीतील वेगवेगळे सभा, मोर्चे, आंदोलने, निवडणुका, मतदान, सण, गणेशोत्सव, व इतर उत्सव, यात्रा, महत्त्वाचे व्यक्तींच्या भेटी, व कार्यक्रम इत्यादी वेळी बंदोबस्त ने
१२. जनतेचे तक्रार अर्ज तसेच वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले तक्रार अर्ज यांचेवर चौकशी करून निर्गती करत तसेच वरिष्ठाना याबाबत पुर्तता अहवाल सादर करणे.
१३. महत्त्वाचे व किचकट गुन्ह्यांचेवेळी गुन्ह्यांचे ठिकाणी भेट देवून संबधित तपासी अंमलदार यांना मार्गदर्शन करत सुचना देणे.

पान नं. २.

१४. कायदा व सुव्यवस्था राखणेकामी पोलीस अधिकारी कर्मचारी यांचे कडुन गुंडांचे विरूद्ध जास्तीत जास्त प्रतिबंधक कारवाई करून घेणे.

३. निर्णयप्रकिये मध्ये परिव्यक्षका साठी अस्तीत्वात असलेल्या कार्यपद्धती व उत्तरदायित्व.  
पोलीस स्टेशन हद्दीत कायदा व सुव्यवस्था राखणे यासाठी बंदोबस्त आखणी, परिव्यक्षण, गुन्हेतपामामाठी मार्गदर्शन व गुन्हे तपास, पोलीस ठाणेचे कामकाज सुरळित चालणेचे दृष्टीकोनातुन

पान नं. ३ वर..

मार्गदर्शन, सुचना व अंमलबजावणी, तक्रार अर्जावरील चौकशी व निर्गती, वरिष्ठ कार्यालयांचे सुचनांचे पालन, विविध प्रकरणात अभिप्राय देणे, प्रतिबंधक कारवाईसाठी वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल प्रस्ताव सादर करणे, पोलीस स्टेशन मधील प्रशासकीय कामकाज पाहणे इ. कामकाज चालते.

या बाबतची कार्यवाही खालीलप्रमाणे चालते.

१. कार्यालयास प्राप्त टपालाची नोंदणी करून घेवून त्याचे वाटप करणे, प्रशासकीय कामकाजात पोलीस अधिकारी यांना मदत. :- बारनिशी
२. पोलीस ठाणेकडून दाखल गुन्हे, अकस्मात मयते, अपघात प्रकरणे :- काईम कारकुन या बाबत अवलोकन करून नोंद ठेवणे.
३. गुन्हेविषयक उपविभागाची मासिक, तिमाही, सहामाही, वार्षिक व :- काईम कारकुन व इतर सर्व संबंधित माहिती वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे
४. पोलीस स्टेशन मधील सर्व कामकाजात अंतीम अहवाल व आदेश इत्यादी :- पोलीस निरीक्षक प्रशासन व पर्यव्यक्षण, महत्त्वाचे गुन्ह्यांना भेट देणे, सुचना, मार्गदर्शन
४. स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके / कामाचा निपटारा करणेसाठी ठरवून दिलेले निकष

१. तारांकित प्रश्नांना उत्तरे देणे व माहिती पाठविणे :- एक दिवस
२. माहिती अधिकारान्वयेचे अर्जास उत्तर पाठविणे :- ३० दिवस
३. मासिक, तिमाही, सहामाही, वार्षिक गुन्हे माहिती :- त्या, त्या महिना अखेरीस एक दिवसात
४. प्राथमिक, चौकशी / चौकशी असल्यास वरिष्ठांकडून मुदतवाढ घेवून त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे. :- १५ दिवस / १ महिना व विस्तारीत स्वरूपाची

५. पोलीस स्टेशन मधील कामकाजाचा निपटारा करण्यासाठी कर्मचा-यांकडून वापरले जाणारे किंवा नियंत्रित केलेले अधिनियम, सुचनापत्रे, मॅन्युअल व अभिलेख

१. पोलीस मार्गदर्शिका
२. महाराष्ट्र राज्याचे फौजदारी लहान कायदे
३. भारतीय पुरावा अधिनियम १८७२
४. मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१
५. वित्तीय शब्दावली
६. नागरी हक्क संरक्षण अधिनियम १९५५ ( अधिनियम क्र. २२ ) ( ३ कॉपी )
७. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ - भाग १ प्रशासन
८. ----- " ----- भाग २ वित्तीय व कार्यालयीन पद्धती
९. ----- " ----- भाग ३ अधि
१०. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
११. **Law of arm and explosives**
१२. **The SC & ST ( prev.of atrocities ) Act 1989 & protection of civil Rights Act 1955**
१३. **The Bombay police manual 1959 ( Administration )**

**१. अधिकारी व कर्मचारी यांची सुची**

बारामती तालुका पोलीस स्टेशन येथे असलेल्या पोलीस ठाणेस नियुक्तीस असलेल्या पोलीस अधिकारी व पोलीस कर्मचारी यांचे संख्याबळाचा तक्ता.

पोलीस स्टेशन	पोलीस निरीक्षक	सहा.पो.नि. / पो.उप.नि.	स.पो.फौ. / पोहवा	पोना/पोअं	महिला पोशि/पोना/पोहवा	चालक
बारामती तालुका	१	७	२१	३१	१६	०२

**१०. नियमांतर्गत तरतुदीच्या आधारे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना मासिक वेतन व भत्ते**

नियमाप्रमाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना मासिक वेतन व भत्ते दिले जातात. त्याची आकारणी मा.पोलीस अधीक्षक, पुणे ग्रामीण यांचे कार्यालयातील लेखा शाखेतून केली जाते.

११. पोलीस स्टेशनला ठरवून दिलेले अंदाजपत्रक व प्रस्तावित खर्च :- निरंक.

१२. सहायभूत कार्यक्रम कार्यान्वीत करण्याची पद्धत ज्यामध्ये ठरविण्यात आलेला खर्च व त्याअंतर्गत संबंधित योजनेचा लाभ दर्शविणारा तक्ता :- निरंक.

१३. योजनेच्या सवलती मिळणा-या लाभार्थींचा तपशील, परवाने किंवा प्रधान करण्यात आलेला अधिकार :- निरंक.

१४. पोलीस स्टेशन ला असलेली किंवा ठेवण्यात आलेल्या तपशीलवार माहितीचे इलेक्ट्रिक नमुन्याचे संपृक्तीकरण करून ठेवले असल्यास त्याबाबतची सविस्तर माहिती :- निरंक.

१५. नागरिकांना माहिती उपलब्ध होण्यासाठी करून ठेवलेल्या सुविधेचा तपशील, ग्रंथालय किंवा अभ्यासकक्षाच्या वेळा तशी व्यवस्था केली असल्यास :-

पोलीस स्टेशन कडे उपलब्ध असलेली माहिती व कागदपत्रांची पाहणी करण्यासाठी व जनतेसाठी यैतक व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. त्या ठिकाणी पिण्याचे पाण्याची व पंख्याची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. नागरिकांना कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०:०० वाजता ते दुपारी १५:०० वाजेपर्यंत या वेळेत कागदपत्रांची पाहणी करता येईल.

पान नं. ६.

१६. सार्वजनिक माहिती अधिका-यांची नावे, हुद्दा व अन्य तपशील

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	अपीलीय अधिकारी	पत्ता
१	पोलीस निरीक्षक महेश ढवाण	PI	बारामती तालुका	उपविभागीय पोलीस अधिकारी बारामती विभाग	उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय बारामती ता. बारामती जि. पुणे

१७. लागू केलेली अन्य माहिती असल्यास :- निरंक

उपरोक्त प्रमाणे माहिती प्रसिध्द केली.



( महेश ढवाण )  
पोलीस निरीक्षक  
बारामती तालुका पोलीस स्टेशन

दिनांक : १ जानेवारी २०२२.

स्थळ : बारामती जि. पुणे.

१४. The Bombay police manual 1959 ( Power & Duties )
१५. The Bombay police manual 1959 ( Finance, supplies & Office procedure )
१६. The Bombay money - landers Act 1946 With rules
१७. The Bombay prev.of Gambling Act 1887
१८. The Arms Act 1959 ( 54 of 1959 ) The Arms rules 1962 & The Maharashtra Arms Act manual
१९. The narcotic Drugs -psychotropic substances Act 1985
२०. Precedents on Amendments( CRPC )
२१. Bombay police Act No.xxv of 1949
२२. The Bombay prevention of Gambling Act 1887 ( 2 copies )
२३. Maharashtra Act No.xxv Of 1949( The Provihibition Act 1949 )
२४. Maharashtra civil services rules 1981
२५. The SC & ST ( prev. of Atrocities ) Act 1989
२६. The Protection of Civil Rights Act 1955
२७. The code of criminal procedure 1973

६. पोलीस स्टेशनने नियंत्रित केलेल्या अभिलेखांचे गटवार तक्ते

१. मासिक, तिमाही, सहामाही व वार्षिक गुन्हे आकडेवारी माहिती
२. अ व ब अभिलेख
३. तारांकित प्रश्न माहिती
४. पोलीस ठाणे डायरी नोंद उतारे
५. अर्ज रजिस्टर्स
६. पोलीस अधिकारी आठवडा दैनंदिनी
७. आवक जावक नोंदवही
८. गुन्हे नोंदवही

७. आस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही ठरावावर सल्ला घेणे किंवा विचारार्थ मांडणे याकरीता जनसंपर्कातील लोकप्रतिनिधी, प्रशासकीय धोरणांचे सुसुत्रीकरण करणे.

पोलीस ठाण्याकडे दाखल होणारे महिलासंबंधातील गुन्ह्यांमध्ये स्थानिक महिला दक्षता समितीचे सदस्यांनी मदत घेण्यात येते. तसेच नवीन तंटामुक्त गाव समिती समोर अनेक वादाचे प्रकरणे मांडून व दोन्ही पार्टींना त्यांचेतील तडे सामुपचाराने सोडविण्यात येतात. जनसंपर्क वाढविणेसाठी विविध सण, उत्सव व यात्रा व निवडणुका यापुर्वी स्थानिक नेते, लोकप्रतिनिधी, सरपंच, ग्रामपंचायत सदस्य, यांच्या वेळोवेळी पोलीस ठाणे ला बैठका घेण्यात येतात.

८. ज्यामध्ये सल्ला देण्याकरीता दोन किंवा अधिक व्यक्तींचे घटक असणा-या मंडळांत, परिषदेत, समिती बैठका, त्यांचे इतिवृत्त, खुलासा सगळ्या जनतेसाठी खुल्या आहेत.

जनतेसाठी दर शनिवारी विविध पोलीस स्टेशन ला तक्रार निवारणदिन आयोजन करण्यात येते. त्यावेळी तक्रारदार व संबंधितांना बोलावून तक्रारनिवारण केले जाते. तसेच विविध गुन्हे व तपासासाठी उपयुक्त मार्गदर्शन करण्यात येते.

पान नं. ५ वर...